

آموزش تنظیمات اولیه برنامه می Outlook Express



تنظیمات Outlook Express

برای اینکه از سرویس خدمات ایمیل بهره ببریم تا بتوانیم از طریق برنامه اوتلوک اکسپرس به صورت آف لاین و به راحتی برای دیگران ایمیل ارسال کنیم ، میبایست برای خود یک اکانت بسازیم و آن را تنظیم کنیم.

قبل از توضیح مراحل متذکر میشویم که سرویس های خدمات ایمیل عبارتند از جیمیل - یاهو و هاتمیل و....

تذکر : سرویس خدمات جیمیل رایگان هست.

فرض کنید میخواهیم از سرویس خدمات جیمیل استفاده کنیم .

ابتدا باید یک آی دی در جیمیل بسازیم و بعد از ساختن وارد ایمیل خودمان میشویم و در بالای صفحه گزینه ای به نام Settings وجود دارد بر روی آن کلیک کرده سپس بر روی گزینه Forwarding and pop/Imap کلیک کنید تا صفحه ی زیر باز میشود .

Settings

[General](#) [Accounts](#) [Labels](#) [Filters](#) **Forwarding and POP/IMAP** [Chat](#) [Web Clips](#) [Labs](#) [Themes](#)

Forwarding:

Disable forwarding

Forward a copy of incoming mail to and

Tip: You can also forward only some of your mail by [creating a filter!](#)

POP Download:

[Learn more](#)

1. Status: **POP is enabled** for all mail that has arrived since 5:37 pm

Enable POP for **all mail** (even mail that's already been downloaded)

Enable POP for **mail that arrives from now on**

Disable POP

2. When messages are accessed with POP

3. **Configure your email client** (e.g. Outlook, Eudora, Netscape Mail)

[Configuration instructions](#)

IMAP Access:

(access Gmail from other clients using IMAP)

[Learn more](#)

1. Status: **IMAP is enabled**

Enable IMAP

Disable IMAP

2. **Configure your email client** (e.g. Outlook, Thunderbird, iPhone)

[Configuration instructions](#)

از بخش POP Download گزینه ی زیر را انتخاب کنید.

گزینه ی اول را انتخاب کنید..

Enable POP For ALL Mail

در بخش IMAP Access:

گزینه ی اول را انتخاب کنید..

Enable IMAP

و در نهایت بر روی دکمه Save changes جهت ذخیره تنظیمات کلیک کنید.

و حالا بدون صرف هزینه ای میتوانیم از طریق پروتکل های IMAP, POP3 سرویس جیمیل خیلی راحت ایمیل های خود را از طریق برنامه اوتلوک اکسپرس ارسال کنیم ، ویرایش کنیم و....

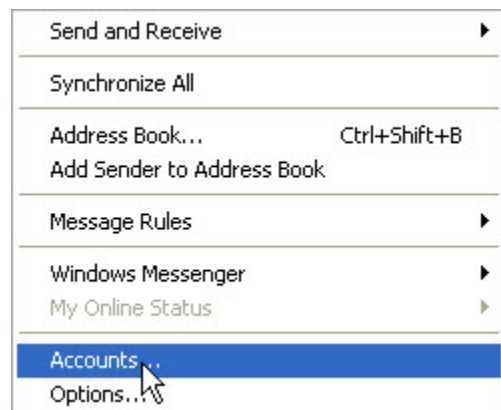
مراحل ساخت اکانت



برنامه Outlook Express را باز کنید و مراحل تنظیمات را دنبال کنید.

مرحله ی 1: از منوی Tools گزینه Accounts... را انتخاب کنید.

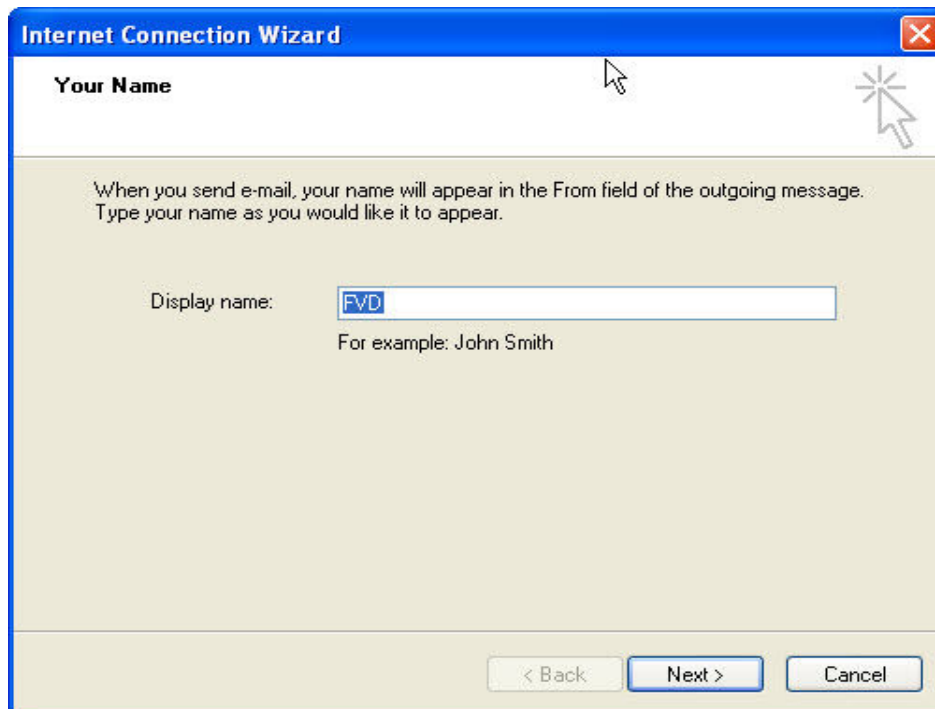
File Edit View **Tools** Message Help



مرحله ی 2: بر روی دکمه ADD کلیک می کنیم و سپس گزینه Mail... را برای ساخت اکانت جدید انتخاب میکنیم.

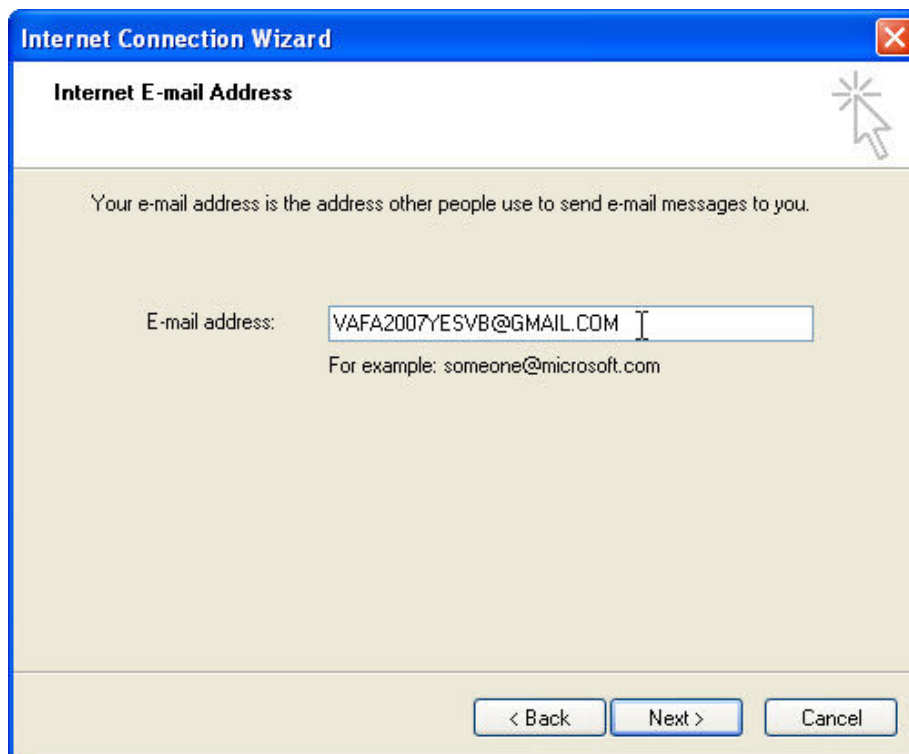


مرحله 3: در این قسمت نامی را که میخواهید در قسمت فرستنده در هنگام ارسال ایمیل به دیگران ذکر شود را تایپ کنید و دکمه ی Next را فشار دهید.



مرحله ی 4: در این قسمت ایمیل خود را که در جیمیل ساخته اید را تایپ کنید و دکمه ی Next را فشار دهید.

تذکر: باید در پایان آی دی خودتان عبارت **@Gmail.com** را وارد کنید.



مرحله 5: چون ما از سرور خدمات پستی جیمیل استفاده میکنیم بنابراین باید POP3 را انتخاب کنید. مطابق تصویر تنظیمات زیر را انجام دهید. و سپس دکمه Next را فشار دهید.

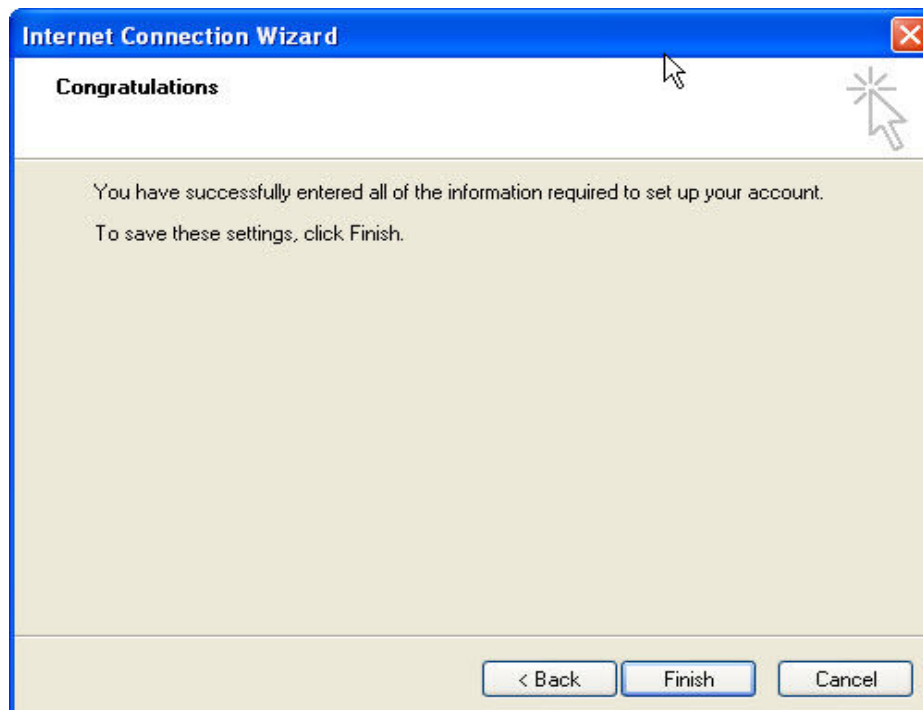


مرحله 6: در این بخش باید پسوندد و آی دی (ایمیل) خود را وارد کنید.

نکته : Remember Password در صورتیکه این گزینه تیک دار باشد ، بعد از هر بار شدن برنامه اوتلوک اکسپرس از شما هیچ رمزی جهت ورود به اکانتتان درخواست نمیشود.



مرحله 7: در مرحله آخر پنجره ی زیر باز میشود و شما دکمه Finish را فشار میدهید. و در صفحه ای دیگر لیست اکانتهای ساخته شده توسط شما نمایش داده میشوند.





تنظیمات لازم جهت ارسال و دریافت ایمیل ها.



مرحله ۱ : ابتدا اکانت خود را از زبانه ی Mail انتخاب نموده و دکمه ی Propertise را فشار دهید .



مرحله 2: در برگه (زبان دوم - Servers) بخش My Servers Requires authentication را انتخاب کنید.



مرحله 3: در برگه (زبان - Advanced) بخش های Server Port Number و Delivery را انتخاب کنید.

در بخش Server Port Number ، گزینه ی زیر را فعال کنید.

Outgoing Mail (POP3) 25

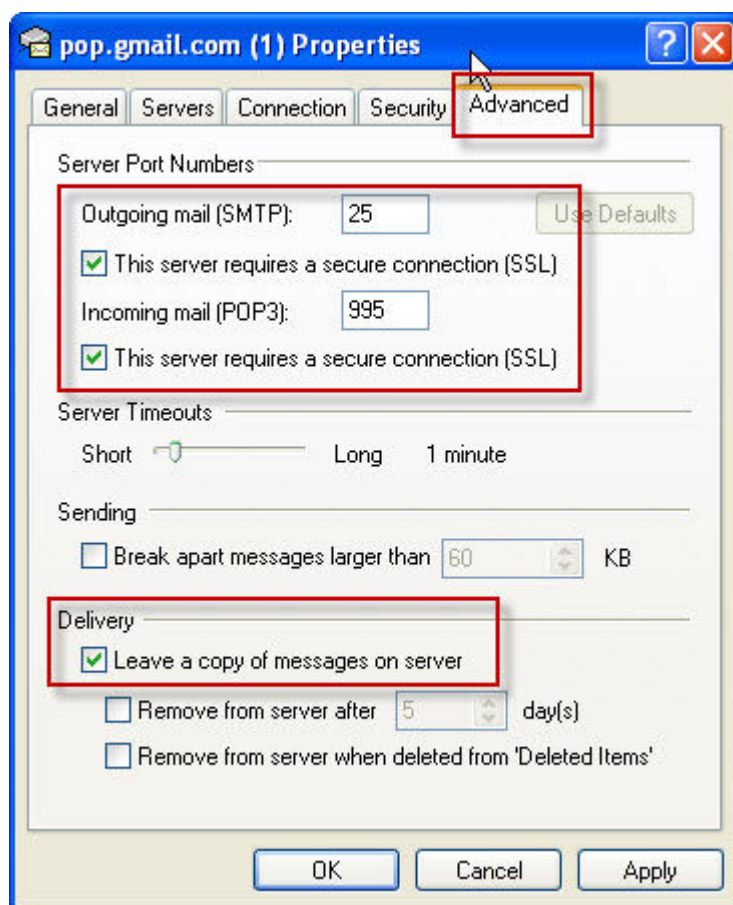
- This Server Requires a secure connection(SSL)

Incoming Mail (POP3) 995

- This Server Requires a secure connection(SSL)

و در بخش Delivery گزینه Leave a copy of message on server را تیک بزنید..

اگر شما این گزینه را تیکه دار نکنید آنگاه بعد از اولین اتصال به میل سرور کلیه اطلاعات شما از میل سرور پاک شده و به کامپیوتر محل کار شما انتقال میابد. پس بهتر است که به صورت بالا انتقال یابد.



در نهایت با فشردن دکمه ی Send /Recv پنجره ای مشابه زیر باز شده و عمل انتقال و ارسال ایمیل انجام میشود.
و بعد از مدتی شما میتوانید یک کپی از ایمیل های موجود در اینباکس خود را در کامپیوتر خود ببینید و آنها را مدیریت کنید.

تذکر: چنانچه بیش از یک اکانت ساخته باشید با کلیک بر روی آن اکانت از طریق دکمه Send/Recv میتوان محتویات میل باکس خود را ظاهر کرد.

